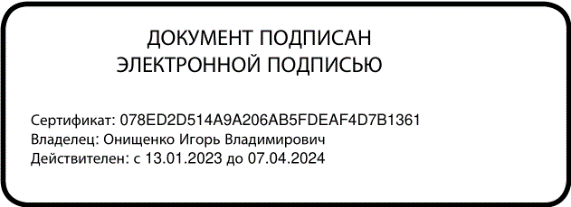
СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом приказом директора

МАОУ Лицей № 185 №175 от 29.08.2023

Протокол №1 от 29.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

Протокол №1 от 30.08.2023

**ПОЛОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, бесплатного пользования учебными и методическими материалами, материально – техническими средствами**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей №185»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МАОУ Лицей №185 (далее – Лицей) с целью регламентации.
   2. В соответствии с пунктом 7,8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально – техническим средствам обеспечения образовательного процесса.
   3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.
2. **Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям**
   1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в Лицее осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет с использованием защищенного канала информации, без ограничения времени и потребленного трафика.
   2. Доступ педагогических работников к локальной сети Лицея осуществляется с персональных компьютеров(ноутбуков), подключенных к локальной сети Лицея, без ограничения времени и потребленного трафика.
   3. Пользователь Локальной сети Лицея обязан:

* использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
* не использовать информационные и технические ресурсы Локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
* исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети;
* не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную сеть;
* перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
* не использовать доступ к Локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.4. Пользователям Локальной сети Лицея запрещено:

* предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Лицея незарегистрированным пользователям;
* использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
* установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
* открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
* хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игры, видео, виртуальные CD и т.п.);
* просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника;
* играть в различные онлайн игры;
* использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
* скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.
  1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Лицея.

# Порядок доступа к базам данных

* 1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.
  1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Лицея, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».
  2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем возможностей использования данного информационного ресурса.

# Порядок доступа к учебным и методическим материалам

* 1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Лицея. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин.
  2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.
  3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
  4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
  5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
  6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

# Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

* 1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
* без ограничения к учебным, административным кабинетам, актовому залу, спортивному залу и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
* к учебным и административным кабинетам, актовому залу, спортивному залу и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.
  1. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, имеющейся в кабинете секретаря, информационно-библиотечном центре, учебных кабинетах.
  2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, установленной в учебных кабинетах Лицея. Педагогический работник может распечатать необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.
  3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

# Заключительные положения

* 1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
  2. Положение является локальным актом Лицея. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.
  3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Лицея.