СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МАОУ «Лицей № 185»
Протокол №1от «29»08 2023 г.

Управляющий Совет
МАОУ Лицей №185
30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ Лицей №185:
от 29 «08»2023г. №175

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 078ED2D514A9A206AB5FDEAF4D7B1361
Владелец: Онищенко Игорь Владимирович
Действителен: с 13.01.2023 до 07.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 185»

1. Основные положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 185» (далее – Лицей) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, Концепции ФГОС НОО, ООО, СОО, Устава МАОУ «Лицей № 185», должностных инструкций педагогических работников.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.Цели и задачи научно-методической работы в Лицее

Цель научно-методической работы в Лицее является повышение уровня профессиональной культуры педагогического работника и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи методической работы в Лицее:

2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2. Организация системы научно-методической работы в Лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников.

2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической и деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.

2.7.Создание собственных методических разработок, адаптации и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.8. Вооружение педагогических работников Лицея наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии современными требованиями к уровню обучения и воспитания обучающихся.

2.9. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Организация научно-методической работы в Лицее

3.1.Структура научно-методической работы в Лицее:

3.1.1. Педагогический совет – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса;

3.1.2. Методический совет – координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.1.3 Методические объединения (далее – МО) учителей-предметников создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей).

3.1.4 Творческие группы создаются для реализации творческого потенциала педагогических работников.

3.1.5 Временные рабочие проблемные группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Лицея:

-курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

-педагогические советы;

-обучающие семинары;

-теоретические и практико-ориентированные семинары;

-участие в работе сетевых сообществ;

-мастер-классы;

-самообразовательная деятельность педагогического работника по индивидуальной методической теме;

-индивидуальная методическая помощь.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

научно-практические конференции;

предметные декады;

заседания методических объединений учителей-предметников;

групповые консультации;

мастер-классы;

публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

печатные издания, в том числе на электронных носителях.

3.4 Формы информационно-методической работы:

формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;

обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;

работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

размещение информации о деятельности методической службы на сайте Лицея;

освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

3.5.Организация научно-методической работы осуществляется в соответствии с планом УВР на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Лицея.

4.Организация работы структурных единиц методической службы

4.1. Методический совет

4.1.1. Методический совет является главным структурным подразделением методической службы Лицея, профессиональным коллективным органом, объединяющим представителей руководства Лицея, руководителей МО учителей-предметников, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в образовательном учреждении на научной основе, руководствуясь определенными

концептуальными положениями, подходами, идеями.

4.1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.1.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений учителей-предметников, заместители директора, руководители творческих групп, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора Лицея.

В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Лицея. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Решения методического совета носят рекомендательный характер.

4.1.4. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя-предметника, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

4.1.5. Задачи методического совета:

-выработка, рассмотрение и оценка стратегически важных предложений по развитию Лицея, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;

-использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщение актуального опыта и внедрение его в практику работы коллектива;

-создание условий для использования в работе педагогического работника диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов Лицея (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

-создание условий для развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

4.1.6. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

Научно-методическая деятельность:

-организация разработки, экспертизы стратегических документов Лицея (программы развития, образовательной программы);

-внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы;

-координация связей с другими образовательными учреждениями;

-организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

-осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

-обеспечение реализации программы развития, образовательной программы Лицея через организацию научно-методической работы;

-совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;

-определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность:

-организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;

-внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;

-организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогических работников;

-участие в подготовке и проведении педагогических советов;

-изучение эффективности организации методической работы в Лицее;

-определение и координация плана работы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность:

-анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образовательного учреждения в целом;

-анализ состояния и результативности работы методической службы;

-осуществление общего контроля за качеством выполнения педагогическими работниками научно-методической работы Лицея;

-оценивание деятельности МО, временных творческих групп;

-выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

-организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

4.1.7.Методический совет имеет право:

-заслушивать отчеты руководителей МО и кафедр учителей-предметников, творческих групп, отдельных педагогических работников;

-привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

-самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

-планировать работу, исходя из общего плана работы Лицея и педагогической целесообразности;

-участвовать в управлении учреждением в порядке определенном Уставом Лицея;

-участвовать в работе педагогического совета;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

4.1.8. Методический совет обязан:

-строить работу в соответствии с Уставом, образовательной программой Лицея, программой развития;

-рассматривать предложения МО, администрации, педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива Лицея.

4.1.9. Документация методического совета:

-приказ директора Лицея об организации и структуре методической работы Лицея;

-анализ методической работы за прошедший учебный год;

-план работы методического совета в новом учебном году;

-протоколы заседаний методического совета.

4.2. **МО и кафедры учителей - предметников.**

4.2.1. Методические объединения учителей - предметников являются основными структурными элементами методической службы Лицея, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

4.2.2. МО учителей - предметников может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в Лицее, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

4.2.3. МО и кафедры учителей - предметников создаются, реорганизуются и ликвидируются на учебный год и утверждаются приказом директора. Руководитель МО и кафедры назначается приказом директора Лицея из числа учителей-предметников высшей или первой категории.

4.2.4. Деятельность МО учителей - предметников основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в соответствии с основной образовательной программой и программой развития Лицея.

4.2.5. Заседания МО учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения внеочередного заседания руководитель методического объединения или кафедры обязан поставить в известность заместителя директора Лицея. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируются в протоколе.

4.2.6. В конце учебного года директор Лицея анализирует работу МО и кафедр учителей-предметников.

4.2.7. Документация МО учителей - предметников.

-Приказ об организации методической работы на текущий год.

-План работы МО педагогических работников на текущий учебный год, включающий проблемный анализ за предыдущий год.

-Протоколы заседаний МО учителей - предметников.

-Банк данных педагогических работников МО и кафедры учителей-предметников: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).

-Сведения о темах самообразования учителей - предметников.

-Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников МО и кафедры.

-Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МО и кафедры.

-Перспективный план обобщения актуального педагогического опыта.

-Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

-План и анализ проведения предметной декады.

-Мониторинг результативности деятельности обучающихся.

4.2.8.Основные формы работы МО учителей - предметников.

-заседания методических объединений учителей - предметников по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;

-проведение предметных декад, методических дней;

-взаимопосещение уроков и занятий;

-другие.

4.2.9. Права методического объединения учителей - предметников. Методическое объединение имеет право:

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;

-рекомендовать администрации ОУ распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации;

-поднимать вопрос об организации углубленного изучения предмета в классах определенной параллели;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

-ставить вопрос перед администрацией Лицея о поощрении педагогических работников МО за активное участие по направлениям деятельности МО или кафедры;

-рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

-обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Лицея;

-выдвигать от методического объединения учителей - предметников кандидата для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2.10. Обязанности членов методического объединения учителей - предметников. Педагогические работники Лицея обязаны:

-участвовать в одном из МО учителей-предметников;

-иметь индивидуальный план самообразования;

-участвовать в заседаниях МО и кафедр, практических семинарах, открытых уроках и других формах работы;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно-правовые акты органов управления образования всех уровней, методические требования к категориям;

-владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-анализировать состояние учебных кабинетов, планировать их развитие.

4.2.11.Функциональные обязанности руководителя МО учителей – предметников:

-анализирует и планирует работу МО, разрабатывает меры по её совершенствованию.

-отслеживает качество обученности в рамках ФГОС;

-составляет план работы методического объединения учителей-предметников, и контролирует его выполнение;

-готовит и проводит заседания МО учителей – предметников.

-организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.

-организует консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных, учебно-тематических планов и рабочих программ по дисциплинам и учебным курсам.

-участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.

-участвует в аттестации учителей-предметников, в подготовке представления по результатам их работы для Главной аттестационной комиссии и аттестационной комиссии Лицея.

-направляет работу МО на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников.

-участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.

-совместно с заместителем директора организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогических работников.

-организует взаимопосещение уроков членов МО учителей – предметников с последующим их самоанализам и анализом.

-организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышение квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.

-участвует в работе методического совета Лицея.

-ведет установленную документацию МО.

4.3. **Творческая (проблемная) группа**

4.3.1. Творческая (проблемная) группа (далее Группа) педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе и объединяет педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

4.3.2. Решение о создании Группы утверждается на общем заседании в присутствии всех членов Группы.

4.3.3. Группа является самостоятельным звеном методической работы педагогов образовательного учреждения.

4.3.4. В состав Группы могут входить от 2-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

4.3.5. При работе нескольких педагогов над одной педагогической темой (проблемой) или над разработкой смежной тематики в Группу могут объединиться педагогические работники из одного или нескольких образовательных учреждений на основе личных заявлений педагогических работников и психологической совместимости членов группы.

4.3.6. Основные задачи Группы:

-изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы определение путей, с помощью которых можно разрешить проблему;

-разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

-создание условий для повышения творческого потенциала педагогических работников, их самореализации и социализации;

-обобщение и пропаганда результатов работы.

4.3.7.Организация работы:

-Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе её участников и по мере решения стоящих перед ней задач;

-Группу возглавляет один из ее членов;

-руководителем Группы является педагогический работник, глубоко интересующийся данным вопросом, выбираемый членами Группы, наиболее компетентный и подготовленный к исследовательской работе;

-Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности;

-план работы рассматривается на заседании методического совета;

-заседания Группы проводятся по мере необходимости;

-все вопросы функционирования Группы решаются коллегиально, каждый из членов Группы участвует в разработке изучаемой темы.

4.3.8. Формы занятий Группы носят продуктивный характер деятельности:

-теоретические семинары (доклады, сообщения);

-семинары-практикумы;

-практикумы;

-деловые игры;

-«мозговой штурм»;

-«круглый стол», др.

4.3.9. Отчёт о деятельности Группы представляется в методический совет Лицея в конце учебного года или при завершении деятельности по конкретному (определенному) направлению.

4.3.10. Участники Группы имеют право:

-активно участвовать в заседаниях Группы;

-вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;

-разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам.

4.3.11.Участники Группы несут ответственность:

-за выполнение плана работы Группы в полном объёме;

-за своевременную информацию о результатах работы Группы;

-за качество публикуемых материалов.

5. Организация наставничества

5.1.1. Наставничество –разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

5.1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

5.2. Цели и задачи наставничества

Цель наставничества –оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в лицее кадрового ядра.

Задачи наставничества: -привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Лицее; -ускорить процесс профессионального становления педагогического работника, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; -способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Лицее.

5.3. Организационные основы наставничества

5.3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

5.3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу, и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

5.3.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогических работников по следующим критериям:

высокий уровень профессиональной подготовки;

развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

опыт воспитательной и методической работы;

стабильные результаты в работе;

богатый жизненный опыт;

способность и готовность делиться профессиональным опытом;

стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

5.3.5.Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора Лицея с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

5.3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников Лицея:

- не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;

- имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

- переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

5.3.7. Замена наставника производится приказом директора Лицея в случаях:

-увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

5.3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является реализация молодым специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля. За успешную работу наставник отмечается директором Лицея по действующей системе поощрения.

5.4. Обязанности наставника:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

-изучать: деловые и нравственные качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Лицея, обучающимся и их родителям, его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения;

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

-развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5.5. Наставник имеет право:

- подключать с согласия заместителя директора, руководителя МО учителей-предметников других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5.6.Обязанности молодого специалиста:

-изучить Федеральный Закон от 29.12.2012г. No273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности.

-выполнять план профессионального становления в определенные сроки;

-постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

-повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;

-периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения учителей - предметников.

5.7. Права молодого специалиста:

-вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-посещать сторонние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

-повышать квалификацию удобным для себя способом.

-требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.8. Руководство работой наставника.

5.8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора, курирующего методическую работу.

5.8.2. Заместитель директора обязан:

-представить назначенного молодого специалиста работникам Лицея, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

-создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

-посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

-организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Лицее;

-определить меры поощрения наставников.

5.9. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений и кафедр.

5.10. Руководитель методического объединения учителей- предметников обязан:

-рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

-провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

-обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

-осуществлять систематический контроль работы наставника;

-заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

5.11. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора Лицея об организации наставничества;

- программа работы с молодыми специалистами;

- протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений и кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.