МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

МАОУ Лицей № 185

ПРИКАЗ

От 10.03.2026 № 79

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 2026 году согласно графику проведения (Приложение № 1) в 4 – 8, 10 классах с 20.04.2026 по 20.05.2026.
2. Использовать альтернативную форму выполнения работ в компьютерной форме в следующих классах и по следующим предметам:
- 5 классы – биология (5М, 5И классы),
- 6 классы – история (6М, 6И классы),
- 7 классы – география (7М класс),
- 8 классы – биология (8С класс)
3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Шупикову К.Ю., Новосёлову И.В., Флеер О.А. Информацию о школьных координаторах передать муниципальному координатору до 11.03.2026.
4. Школьным координаторам проведения ВПР Шупиковой К.Ю., Новосёловой И.В., Флеер О.А.:

4.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

4.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

4.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и 12 региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

4.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы.
4.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».
4.6. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передать его организатору в аудитории или техническому специалисту.
4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
4.8. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.
4.9. Организовать выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечением учителей-предметников.
4.10. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
4.11. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.
4.12. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».
4.13. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.
4.14. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.
4.15. Разместить на сайте лицея информацию о сроках проведения ВПР до 11.03.2026.
5. Учителям- предметникам:
6.1. Учителям-предметникам 4-х, 5 – 8, 10-х классов осуществить проверку работ согласно графику. Сдать результаты проверки работ техническому специалисту согласно плану-графику проведения ВПР (Приложение № 2).
7. Классным руководителям:
7.1. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов размножить варианты ВПР на всех участников.
7.2. Довести до сведения родителей информацию о проведении ВПР в 2025 - 2026

учебном году в 4 – 8, 10 классах и о сроках проведения процедуры и получения результатов до 11.03.2026г.

8. Назначить техническими специалистами, ответственными за установку программного обеспечения для проведения работ в компьютерной форме, учителей информатики Богданова Д.Г., Удрас М.А., Руеву В.Г.

9. Организаторам проведения ВПР **при проведении ВПР на бумажном носителе** в соответствующих кабинетах:

– запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

- проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru .

- получить от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

- рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников использовать на обе части.

- в процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

10. Диспетчеру Удрас М.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11. Результаты ВПР, полученные в личном кабинете ФИС ОКО (июнь 2026г.), проанализировать на МО учителей.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И. В. Онищенко