ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EA7EB45E6222FD6FC4622ED6F4595E75
Владелец Онищенко Игорь Владимирович
Действителен с 28.05.2025 по 21.08.2026

Приложение №1
к Приказу №_____ от 15.05.2026 г.

2.4. Пропускной режим и передвижение в образовательной организации родителей (законных представителей) и других посетителей

2.4.1. Доступ для посетителей, родителей, законных представителей в школу во время проведения образовательного процесса осуществляется на основании служебной записки и оформлении допуска.
2.4.2. Встреча родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями возможна, в порядке определенном настоящим положением во внеурочное время согласно расписанию уроков при согласовании с классным руководителем и оформлением допуска.
2.4.3. Прием граждан по личным вопросам директором школы осуществляется по четвергам с 10.00 до 13.00, по предварительной записи.
2.4.3. Посещение членов администрации и специалистов возможно по предварительному согласованию, в рабочее время:
Пн. – Пт. с 8.00 до 17.00,
Обед с 12.00 до 13.00,
Сб. - Вс. – выходные дни.
2.4.4. Родители (законные представители), пришедшие провожать/встречать своих детей, в здание школы не допускаются, в том числе для временного ожидания. При температуре окружающего воздуха ниже минус 20^0 С допуск в здание разрешен только в холл до системы СКУД.
2.4.5. Пропуск родителей (законных представителей) и других посетителей в здание за систему СКУД разрешается только по оформленному письменному допуску при соблюдении предусмотренных п.2.4.7 Правил посещения образовательной организации (далее ОО).
2.4.6. Контроль за соблюдением нижеуказанных правил посещения ОО любым посетителем, обязан обеспечить учитель, классный руководитель, либо иной сотрудник, оформлявший допуск на посещение, а также сотрудник охраны в части возложенных на него обязанностей в области охраны.
2.4.7. Правила посещения ОО родителями (законными представителями), посетителями, далее по тексту Посетитель.
1) Посетитель обязан:
1.1) Зайдя в здании ОО оповестить охранника о цели визита, назвать свои ФИО, предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение), а также назвать ФИО учителя (сотрудника) к кому он пришел.
1.2) При отсутствии документа удостоверяющего личность, дальнейший его пропуск в здание ЗАПРЕЩЕН.
1.3) Дождаться проверки охранником наличия оформленного допуска.
1.4) При наличии на посту охраны допуска, дождаться встречающего его учителя (сотрудника).
1.5) Зарегистрироваться в журнале посетителей на посту охраны, с внесением в журнал для регистрации сведений документа удостоверяющего личность.
1.6) Пройти проверку сотрудника охраны на предмет отсутствие запрещенных к проносу в здание школы предметов и веществ, перечень которых утвержден п.2.1.11 Положения.

1.7) При проведении проверки Посетитель обязан пройти проверку с помощью ручного металлодетектора (металлоискателя), а также предъявить к осмотру находящиеся при нем сумки.
1.8) Пронос в ОО сумок, пакетов, коробок и т.п., размер которых превышает сумму трех измерений (длина+ширина+высота) 90 см ЗАПРЕЩЕН.
1.9) При отказе посетителя в проведении его проверки на предмет проноса в здание ОО запрещенных предметов и веществ, дальнейший его проход в здание ЗАПРЕЩЕН.
1.10) Посетитель обязан перемещаться по зданию только в сопровождении учителя, который оформил допуск для него.
2) Посетитель вправе посещать только те помещения, на которые оформили допуск,
3) Посетителю ЗАПРЕЩЕНО посещение помещений, не перечисленных в допуске.
2.4.8 Учитель, классный руководитель , иной сотрудник обязан:
1) Согласовать с директором пропуск посетителей в здание ОО за пределы СКУД, а также дату, время, длительность и цель посещения.
2) Оформить письменный допуск на такого посетителя
3) По окончанию посещения учитель (сотрудник) обязан лично проводить посетителя до поста охраны, выведя его за систему СКУД.
2.4.9 Проход посетителей в здание при отсутствии допуска в исключительных случаях:
1) Если посетитель, родитель (законный представитель) пришел в школу без предварительного оповещения или по вызову работника школы, то охранник информирует работника школы, к кому пришел посетитель и просит встретить его;
2) При положительном разрешении на вход посетитель, родитель (законный представитель) проходит в здание в соответствии с Правилами предусмотренными п.2.4.7 настоящего положения.
2.4.10 Проход в здание ОО без документов удостоверяющих личность.
В случае отсутствия у посетителей, родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность, вход в ОО за пределы СКУД возможен только по личному распоряжению директора школы (лица, исполняющее его обязанности).
2.4.11 Проход в ОО посетителей, родителей (законных представителей) по личным вопросам к работникам образовательной организации возможен по предварительному звонку, договорённости с соблюдением Правил предусмотренных п.2.4.7 настоящего положения.
2.4.12 При проведении массовых праздничных мероприятий (День знаний, День учителя, Выпускной и др.), родительских собраний и других мероприятий посетители, родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей согласованным с директором школы, заместителями директора, классными руководителями.
2.4.13 В период проведения массовых, общественно значимых мероприятий пост охраны и школа работают в режиме усиленного контроля доступа.
2.4.14 Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла- коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов через пост охраны обеспечивается охранником и в его сопровождении.
2.4.15 Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме