

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
протокол № 4
от 29.09.2022 г.



Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ Лицей № 185.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

ІІ. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, вовлечение в криминальные субкультуры.

3.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.6. Склонность к агрессии, силовому методу решения проблем и споров, с неразвитыми навыками рефлексии и саморегуляции.

3.1.7. Проявление признаков девиантного, деструктивного поведения.

3.1.8. Постановка на профилактический учет в ПДН.

3.1.9. Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении лица.

3.1.10. Систематическое нарушение Устава образовательного учреждения.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.5. Состоят на учёте в ПДН и КДНиЗП.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике.
- 4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1, 6).
- 4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
 - сообщение из ПДН и КДНи ЗП Октябрьского района (*при наличии*).
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).
- 4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3). По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 4.6. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН и КДНи ЗП.
- 4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и (или) их семей осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии:

- позитивных изменений, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. - окончившие государственное образовательное учреждение;
- прекращение образовательных отношений несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- смены места жительства и перехода в другое образовательное учреждение;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН и КДНиЗП;
- по другим объективным причинам.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1 Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2. На обучающегося заводится наблюдательное дело, которое ведется социальным педагогом, и таблица контроля за посещением занятий и обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями предметниками, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с Советом профилактики, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.

6.5. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д.).

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";

6.7 Совет профилактики имеет право (из Положения о Совете профилактики) ходатайствовать перед администрацией:

- вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

6.9. Председатель Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объеме материала целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Класс _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Подпись _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. ученика
 2. Класс
 3. Дата (число, месяц, год) и место рождения
 4. Домашний адрес, домашний телефон
 5. Семья ребёнка: Мать (Ф.И.О., место работы, образование контактный телефон,) Отец (Ф.И.О., место работы, образование контактный телефон,)
- Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка. Состав семьи, её структура. Жилищно-бытовые условия. Взаимоотношения в семье.
6. Характер ребёнка .
 7. Качества личности (положительные, отрицательные) .
 8. Положение ребёнка в коллективе .
 9. Учебная деятельность: успеваемость , уровень знаний, мотивация, посещаемость уроков способности к обучению, познавательный интерес.
 10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы
 11. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы)
вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)
 12. Круг общения (Ф.И. друзей): в школе , вне школы
 13. Профессиональная направленность
 14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина)
 15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)
 16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)
 - 17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина)

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
2	Работа с семьей		
3	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
4	Внеурочная деятельность		

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ОУ классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.