



Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ №185

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в:
 - ✓ совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
 - ✓ охране жизни и здоровья учащихся;
 - ✓ защите законных прав и интересов учащихся;
 - ✓ организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- ✓ воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- ✓ подготовке школы к новому учебному году;
- ✓ привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- ✓ администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- ✓ участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- ✓ законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- ✓ совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение:

- ✓ обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- ✓ вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- ✓ по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- ✓ по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- ✓ классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- ✓ педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- ✓ другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- ✓ в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- ✓ на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- ✓ подготовке локальных актов школы;
- ✓ в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- ✓ по обращениям учащихся и их законных представителей;
- ✓ по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- ✓ предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- ✓ общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- ✓ Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- ✓ План своей работы;
- ✓ Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- ✓ Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;
- ✓ решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- ✓ решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- ✓ участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации;
- ✓ координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ✓ ведет переписку;
- ✓ ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.