Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

## Общие положения

* 1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях, направленной на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся общеобразовательных организаций.
  2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МАОУ лицей №185 с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия)
* это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в лицее.
  1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
  2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.
  3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в лицее.
  4. Положение о работе Комиссии разработано на основании методических рекомендаций министерства образования, науки и инновационной политики НСО, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором МАОУ Лицей №185.
  5. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.
  6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## Состав комиссии

* 1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
  2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.
  3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.
  4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  + организует работу Комиссии;
  + ведет заседания Комиссии;
  + подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  + отвечает за сохранность документации Комиссии; |
  + отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.
  1. Секретарь Комиссии:
  + ведёт протоколы заседаний Комиссии
  + фиксирует принятые Комиссией решения;
  + осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.
  1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
  2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.
  3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.
  4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  + организует работу Комиссии;
  + ведет заседания Комиссии;
  + подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  + отвечает за сохранность документации Комиссии; |
  + отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

## Цели и задачи комиссии

* 1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
  2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
  3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

## Функциональные обязанности Комиссии

* 1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.
  2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планово (на основании утверждённого Комиссией плана- графика) и внепланово:
  + плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
  + внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных

в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

* + - уполномоченные в изучении вопросов организации; питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
    - по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
    - в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.
  1. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

## 5.Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. 5.2.Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;

* по инициативе председателя Комиссии.
  1. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
  2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
  3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы

подписываются председателем и секретарем.

* 1. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания; I

члены Комиссии, присутствующие на заседании; I

* повестка дня заседания Комиссии;
* вопросы, поставленные на голосование;
* итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

# Состав комиссии

i